

# onstage



gezondheidszorg & welzijn

Studenten  
handleiding

## Inhoud

Inloggen in OnStage .....	3
Nieuwe stage plaats nodig .....	3
Invoeren van studieloopbaanbegeleider .....	5
Keuze voor BPV-plaats invoeren .....	6
Wanneer mag je gaan Solliciteren?.....	9
Wat doe je als de stage niet doorgaat. ....	10
POK .....	10
Informatie over je BPV plaats.....	10

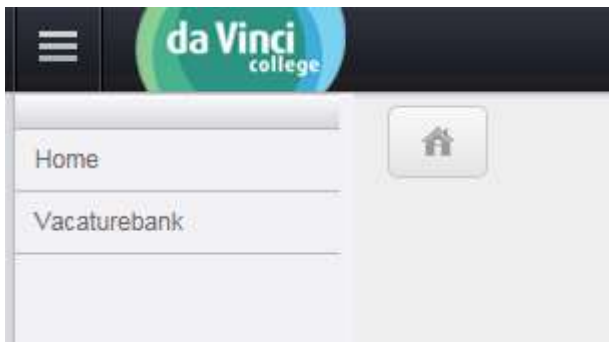
## Inloggen in OnStage



Als je ingelogd bent op Mydavinci vind je bij de apps het icoontje van 'OnStage'. Je logt hier in met je ovnummer en je netwerkwachtwoord door op het icoontje te klikken.

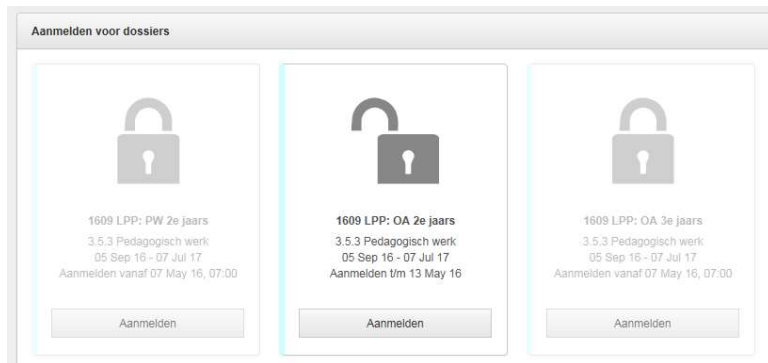
## Vacaturebank

Voordat je daadwerkelijk een keuze voor je stageplaats moet maken, kan je van tevoren in de vacaturebank kijken om te zien welke vacatures allemaal beschikbaar zijn. Om de vacaturebank te kunnen bekijken klik je links bovenin op het menu, de drie liggende streepjes. Daarna kies je de 'Vacaturebank'.



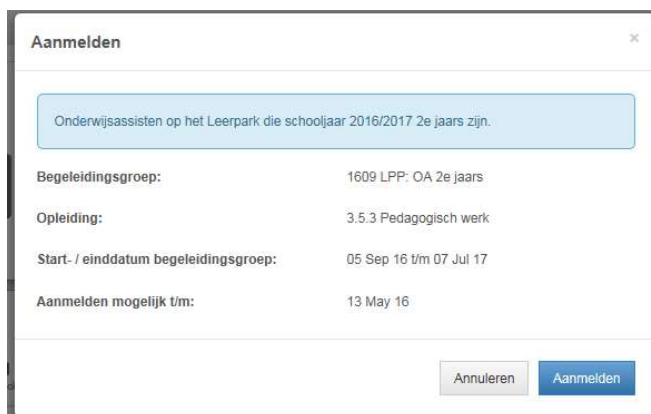
s

## Nieuwe stage plaats nodig



Vanuit het startscherm selecteer je bij aanmelden voor dossiers de juiste groep.

Kijk naar de eerste regel onder het slotje en kies daar de juiste groep.



Klik hier op 'Aanmelden'.

Bovenin komt er nu een (extra) icoon bij



De 1 geeft aan dat jij hier iets moet doen. Klik op het icoontje met de 1.

## Invoeren van studieloopbaanbegeleider

Orderassistente - 93500  
1602 LPP DA 1e leerjaar ma-d (8-2-2016 / 8-7-2016)

Stagedossier Notities Documenten

**Voortraject**

**Dossiercontroles (2)**

Controleresultaat  
Codeleerbedrijf  
Accreditatie voor crbo deelnemer

**Stappenplan**

Studieloopbaanbegeleider invullen	S, SLB
Zoeken BPV-pleats	S
Definitieve plaatsing	B
Sollicitatie uitslag	S
Toewijzen praktijkbegeleider (DVC)	B
Invullen POK gegevens	B

**Activiteit**

Activiteit	Uitvoeren door	Laatst aangepast op
Aangemeld door student	Student	17-11-2015
Studieloopbaanbegeleider invullen	Student, Studieloopbaanbegeleider	17-11-2015

**Instructies**

Kies door op het pijltje te klikken jouw studieloopbaanbegeleider.

**Medewerker:**

**Opmerkingen:**

**Bijlagen (0)**

Tussentijds opslaan Afronden

Zie je dit niet dan moet linksboven op 'Stagedossier' klikken.

**Activiteit**

Aangemeld door student	St
Studieloopbaanbegeleider invullen	St

**Instructies**

Kies door op het pijltje te klikken jouw studieloopbaanbegeleider.

**Medewerker:**

**Opmerkingen:**

**Bijlagen (0)**

Tussentijds opslaan Afronden

Adelijne Martin  
Alain Teulings  
Andre Schoonhoven  
Anne Knoop  
Ben Smulders  
Deborah Vos  
Diana Verburg  
Dick Eppinga  
Dik Langevoort  
Edith Trouw  
Ely Versteeg  
Eva Verhoeven  
Evelien van Linschoten  
Gerlofke van Vuuren  
Germa Timmer  
Hanane el Khetabi  
Hanneke Krabbe  
Hannelotte Tiemersma  
Hans van Oosten  
Jaco Boven  
Janine van Iperen  
Jeanette Top  
Jenny Brekelmans  
Jerry Harlaar  
John van Werkhoven  
Jos Pieters  
José de Bont  
Jose de Kryger  
Judith Knoop

Klik op het pijltje achter 'Medewerker'.

Een lijst met mogelijke studieloopbaanbegeleiders wordt geopend. Kies jouw studieloopbaanbegeleider uit de lijst.

Klik daarna onderin op de knop 'Afronden'.

Nu wordt de volgende stap direct geopend.

## Keuze voor BPV-plaats invoeren

Het BPV bureau zoekt voor de studenten BPV plaatsen. Alle beschikbare plaatsen worden in OnStage gezet. Jij mag in deze beschikbare BPV plaatsen zoeken naar jouw voorkeur. Het BPV bureau en je studieloopbaanbegeleider maken uiteindelijk de beslissing of jij ook daadwerkelijk daar mag gaan solliciteren. Je mag geen stageplaats kiezen waar je al een keer eerder hebt stage gelopen (Dit geldt niet voor studenten van Gezondheidszorg).

Na het invoeren van een studieloopbaanbegeleider wordt deze stap automatisch geopend. Mocht je al eerder je studieloopbaanbegeleider hebben ingevoerd, dan zie je een 1 bij het dossier waar je nog een activiteit moet uitvoeren.



Onderwijsassistent - 93500  
1602 LPP OA 1e leerjaar ms-di (8-2-2016 / 8-7-2016)

Stagedossier Notities Documenten

### Voortraject

Dossiercontroles (2)	
Controleregel	
Codaleerbedrijf	
Accreditatie voor crebo deelnemer	

Stappenplan	
Studieloopbaanbegeleider invullen	S, SLB
Zoeken BPV-plaats	S
Definitieve plaatsing	B
Sollicitatie uitslag	S
Toewijzen praktijkbegeleider (DVC)	B
Invullen PDK gegevens	B

### Instructies

Klik op de button "vacature zoeken in vacaturebank".  
Vul bij "plaats" de plaats waar je stage zou willen lopen, of bij "organisatie" de instelling waar je graag naar toe wilt, in en klik op zoeken.  
Zie je te weinig pas dan je voorkeuren aan.  
Nadat je je BPV plaats gekozen hebt, vul je hier je motivatie in.  
Klik daarna op "afsluiten".  
**Het BPV bureau bepaalt of jij hier ook daadwerkelijk stage kan lopen.**  
Je krijgt via mydavid een mail met de plaats waar je daadwerkelijk stage gaat lopen. Daarna mag je pas solliciteren.

### Op klembord

Er staan nog geen vacatures op het klembord.

### Reservering

Er is nog geen reservering voor deze student.

Motivatie:

Vacature zoeken in vacaturebank

Zie je dit niet, dan moet je linksboven op 'Stagedossier' klikken.

Klik onderaan op de button 'Vacature zoeken in vacaturebank'.

Vacatures zoeken    Mijn favorieten

---

**Vacature zoeken**

**Trefwoord**

**Plaats postcode - plaats - straal (in km)**

**Organisatie**

**Wanneer van - tot**  
 -

**Zoeken**

*Er is nog geen zoekopdracht opgegeven. Klik op [Zoeken]*

Vul aan de linkerkant het zoekscherm in. Je kan bijvoorbeeld de plaats of de organisatie waar je stage wil lopen invullen. Mocht je alle velden leeg laten krijg je alle beschikbare stageplekken te zien, wel zo handig.

Klik daarna op de knop 'Zoeken'. Er verschijnt dan een lijst met mogelijkheden.

<b>TST 1602 OA madiwo 1</b>	Hier staat extra informatie over de BPV plaats, gaat het om een onderbouw of bovenbouw groep?	Organisatie: Locatie:	Basisschool De Bouwsteen 3295SH, 's-Gravendeel, Nederland	Branche: Soort:	Onderwijs Eenmalige vacature
<b>TST 1602 OA madiwo 2</b>	Hier staat meer informatie over de BPV plaats. BV de groep waarop de vacature betrekking heeft. (Een school mag altijd zelf na de sollicitatie bepalen in welke groep je daadwerkelijk stage gaat lopen)	Organisatie: Locatie:	Basisschool De Hoge Waai 4944XB, Raamsdonk, Nederland	Branche: Soort:	Onderwijs Eenmalige vacature
<b>TST 1602 OA madiwo 3</b>	Hier staat informatie over de BPV plaats (als dat er is)	Organisatie: Locatie:	Basisschool Het Bastion 4791HW, Klundert, Nederland	Branche: Soort:	Onderwijs Eenmalige vacature
<b>TST 1602 OA madiwo 4</b>	Hier staat informatie over de BPV plaats (als dat er is) Bovenbouwgroep.	Organisatie: Locatie:	SKOBA, Basisschool Geert Groote 3315SB, Dordrecht, Nederland	Branche: Soort:	Eenmalige vacature
<b>TST 1602 OA madiwo 5</b>	Hier staat informatie over de BPV plaats (als dat er is) Onderbouwgroep 1-2 of 3-4	Organisatie: Locatie:	OPOD OBS De Keerkring 3328TG, Dordrecht, Nederland	Branche: Soort:	Onderwijs Eenmalige vacature
<b>TST 1602 OA madiwo 6</b>	Hier staat informatie over de BPV plaats (als dat er is) Groep 3-4	Organisatie: Locatie:	Basisschool de Peppel 4271AP, Dussen, Nederland	Branche: Soort:	Onderwijs Eenmalige vacature

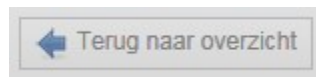
Klik op een vacature die je interessant lijkt.

The screenshot shows a web interface for a job listing. At the top, there are navigation tabs: 'Dossier', 'Vacaturebank', and 'Vacature'. Below this is a 'Terug naar overzicht' button. On the left, there is a map of the region around Rotterdam and Dordrecht. The main content area features a job listing for 'TST 1602 OA madiwo 2' at 'Basisschool De Hoge Weel'. The listing includes details such as the address (Kerkstraat 33, 4944XB, Raamsdonk, Nederland) and a sidebar with navigation options: 'Vacature', 'Organisatie', 'Contactpersonen', and 'Dossiers'. The 'Organisatie' tab is selected, showing the following information:

- Omschrijving:** Hier staat meer informatie over de BPV plaats. BV de groep waarop de vacature betrekking heeft. (Een school mag altijd zelf na de sollicitatie bepalen in welke groep je daadwerkelijk stage gaat lopen)
- Gegevens:**
  - Eerst mogelijke startdatum: 8-2-2016
  - Laatst mogelijke startdatum:
  - Uiterte einddatum: 8-7-2016
  - Aantal uur per week:
  - Werkdagen: Maandag, Dinsdag, Woensdag
  - Leerjaren: 1e jaars
- Accreditatie:** Accreditatie is nog niet gevalideerd. A button labeled 'Valideren' is present.
- Notities:** Er zijn nog geen notities.

Hier vind je meer info over stageplaats of de organisatie. Klik op het tabblad 'Organisatie' om meer informatie over de organisatie te zien.

Je kan hier ook de route berekenen.



Wil je nog even verder kijken klik dan op



Wil je graag naar deze plaats klik dan op

The screenshot shows a dialog box titled 'Toevoegen aan dossier'. It contains a dropdown menu for 'Vacature toevoegen als:' with options 'Selecteer...', 'Voorkeur', and 'Reservering'. Below the dropdown are three buttons: 'Toevoegen en terug naar dossier', 'Toevoegen en verder zoeken', and 'Annuleren'.

Kies hier 'Reservering' en klik op 'Toevoegen en terug naar dossier'.

Nu moet je nog motiveren(aangeven) waarom jij graag naar deze BPV plaats wilt.



**Op klembord**

Er staan nog geen vacatures op het klembord.

Vacature	Organisatie	Plaats
TST 1602 OA madivo 2	Basischool De Hoge Waai	Raamsdonk

**Motivatie:**

Vacature zoeken in vacaturebank

**Bijlagen (0)**

Afronden

Als je dit hebt ingevoerd kan je op 'Afronden' klikken en is deze plek niet meer voor andere studenten beschikbaar.

Heeft een andere student net iets voor jou deze BPV plaats uitgezocht dan krijg je daar een melding van. Dan kan jij opnieuw via vacature zoeken in vacature bank een andere plek zoeken.

Dossier

Stagedossier Notities Documenten

**Basischool De Hoge Waai**  
TST 1602 OA madivo 2  
Onderwijsassistent - 93500  
1602 LPP OA 1e leerjaar ma-di (8-2-2016 / 8-7-2016)

**Voortraject**

Dossiercontroles (2)	Activiteit	Uitvoeren door	Laatst aangepast
Controleregel	Aangemeld door student	Student	17-11-2015
Codeleerbedrijf	Studieloopbaanbegeleider invullen	Student, Studieloopbaanbegeleider	17-11-2015
Accreditatie voor crebo deelnemer	Zoeken BPV-plaats	Student	17-11-2015
	Definitieve plaatsing	Beheerder	17-11-2015

**Stappenplan**

- Studieloopbaanbegeleider invullen S, SLB
- Zoeken BPV-plaats S
- Definitieve plaatsing B
- Sollicitatie uitslag S
- Toewijzen praktijkbegeleider (DVC) B
- Invullen POK gegevens B

**Op klembord**

Er staan nog geen vacatures op het klembord.

Vacature	Organisatie	Plaats
TST 1602 OA madivo 2	Basischool De Hoge Waai	Raamsdonk

**Motivatie:**  
Het pedagogisch beleidsplan wat deze school voert, spreekt mij heel erg aan.

## Wanneer mag je gaan solliciteren?

Na ongeveer 2 weken hoor je via het BPV bureau waar je daadwerkelijk geplaatst bent. Dit gaat via de mail. Dit mailtje komt in jouw Mydavinci mailbox terecht. Je kan deze mail ook terug vinden in OnStage. Klik op je meest recente stagedossier.



Klik onderaan op het mail icoontje

Nu opent een scherm waar je de naar jou toegestuurde mailtjes kan zien en lezen.

## Wat doe je als de stage niet doorgaat.

Via je Mydavinci mail krijg je een bericht van het BPV bureau over de stageplaats waar jij daadwerkelijk geplaatst bent. In de mail staat ook wanneer je mag gaan solliciteren.

Als je op sollicitatie gaat en je hoort dat je niet bent aangenomen dan moet je dit doorgeven, aan je slb-er en aan het bpv-bureau : [bpvgw@davinci.nl](mailto:bpvgw@davinci.nl)

## POK

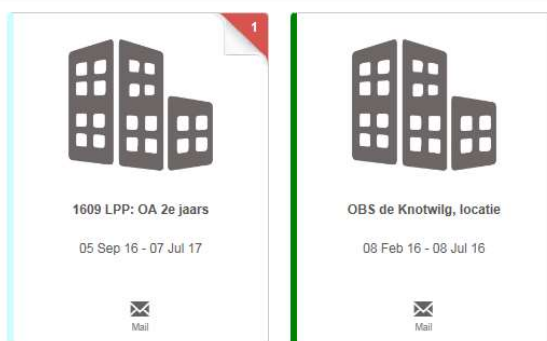
Het BPV bureau gaat nu een Praktijkovereenkomst voor je aanvragen. Deze wordt naar je toegestuurd. Jij moet zorgen dat deze ondertekend wordt en ingeleverd wordt bij het BPV bureau. **De POK moet getekend ingeleverd zijn vóór je start met je stage.**


Ben je niet aangenomen, loop dan even langs je studieloopbaanbegeleider en bij het BPV bureau voor de verdere stappen.

## Informatie over je BPV plaats

Via de startpagina kan je altijd de gegevens zien rondom jouw BPV. Je kan bijvoorbeeld de BPV begeleider van school of de contact gegevens van jouw BPV plaats zien.

Bovenin bij begeleidingsgroep zie je jouw BPV plaatsen




 Klik op het icoontje ervoor om te kijken in jouw dossier.

Dossiercontroles (4)	Activiteit	Uitvoeren door	Laatst aangepast op
Controleregulering			
Codeleerbedrijf			
Accreditatie voor crebo deelnemer			
POK in KRd geprint			
POK in KRd definitief			


Stappenplan	
Contactmoment (Gaat naar Edukrite)	PB, B
Beëindigen POK (Behoud van uren)	B
BPV afgerond (Incl alle verslagen)	PB

Zie je dit scherm niet, klik dan even op 'Stagedossier' links boven.

Klik bij de tabbladen op de  voor meer informatie over jouw contactpersonen en adresgegevens.

---


**Dossier van:**




**Student WE 5 (5656554)**  
Leerpuntnummers: 103, Doelrecht, 33120W  
[studentwe5@bivvo.nl](mailto:studentwe5@bivvo.nl)

[Beijk meer studentgegevens](#)


**Begeleiders:**



**Jose de Kryger**  
Begeleider  
[jkryger@bivvo.nl](mailto:jkryger@bivvo.nl)  
088-657 4605




**Karen Ras**  
Stuudlooploosbegeleider  
[kras@bivvo.nl](mailto:kras@bivvo.nl)  
088-657 4743




**Germa Timmer**  
Beheerder  
[gtimmer@bivvo.nl](mailto:gtimmer@bivvo.nl)  
088-657 2341

**Organisatie:**



**Basisschool De Hoge Waal**  
Kerkstraat 19  
4944XB, Raamsdonk, Nederland  
0162-512055, [directie@dehogewaan.nl](mailto:directie@dehogewaan.nl)

**Organisatie contact(en):**



**K. Smeulders**  
Praktijkbegeleider, HRM contactpersoon  
Basisschool De Hoge Waal  
[directie@dehogewaan.nl](mailto:directie@dehogewaan.nl)

**Vacature:**

**TST 1602 OA madwo 2**  
Hier staat meer informatie over de BPV plaats. BV de groep waarop de vacature betrekking heeft. (Een school mag altijd zelf na de sollicitatie bepalen in welke groep je daadwerkelijk stage gaat lopen)

Begeleider = BPV docent die jou begeleidt op jouw BPV.

Beheerder = Contactpersoon bij het BPV bureau die over jouw stage gaat.